

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PALMISANO NATALE</b>
Indirizzo	<b>Piazza Unità d'Italia, 5 - 26817 San Martino in Strada-</b>
Telefono	<b>0371/449831-335/5229761</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:natalesabrina@libero.it">natalesabrina@libero.it</a> <a href="mailto:vigilanza@comune.sanmartinoinstrada.lo.it">vigilanza@comune.sanmartinoinstrada.lo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Dal 07/01/2013 a tutt'oggi</p> <p>Comune di San Martino in Strada Piazza Unità d'Italia nr. 5 -26817 SAN MARTINO IN STRADA-</p> <p>Ente Locale</p> <p>Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale Intercomunale nei comuni di:</p> <p>San Martino in Strada (LO)</p> <p>Cavenago d'Adda (LO)</p> <p>Livraga (LO)</p> <p>Ossago Lodigiano (LO)</p> <p>Mairago (LO)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <p>L'incarico di Responsabile del servizio Associato di Polizia Locale prevede la gestione del personale e le relazioni con Sindaci, segretari, assessori, consiglieri e cittadini dei cinque comuni</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Dal 01/10/1993 a tutt'oggi</p> <p>Comune di Lodi Piazza Broletto nr. 1 - 26900 LODI -</p> <p>Ente Locale</p> <p>Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <p>Commissario di Polizia Locale con funzioni di responsabile dell'Ufficio Verbali e della Polizia Giudiziaria</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>                           | <p>Dal 26/02/2018 al 30/06/2019</p> <p>Comune di Bascapè Piazza della Repubblica nr. 2 - 27010 BASCAPÈ (PV)</p> <p>Ente Locale</p>   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile del Servizio di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	L'incarico di Responsabile del servizio di Polizia Locale prevede la gestione del personale e le relazioni con Sindaco, segretario, assessori, consiglieri e cittadini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da MAGGIO 1992 ad OTTOBRE 1993</p> <p>CIOBANI SRL di PARMA</p> <p>Appaltatrice Servizio Postale</p> <p>Trasporto postale</p> <p>Impiegato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal MAGGIO 1991 AL MAGGIO 1992</p> <p>ARMA DEI CARABINIERI - 00100 ROMA -</p> <p>FF.AA.</p> <p>Contratto di diritto pubblico</p> <p>Carabiniere</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Luglio 1990</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale A.Bassi</p> <p>Informatica, Ragioneria, Matematica</p> <p>Ragioniere Programmatore</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
ALTRE LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>scolastico</p> <p>scolastico</p> <p>scolastico</p>
ALTRE LINGUA	TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente  
sufficiente  
discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

1994 - Attestato idoneità corso base per Agenti di Polizia Locale conseguito presso la sede IREF di Milano

2011- Attestato di idoneità del 1 e 2 modulo dell'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale

2015- Attestato di idoneità corso specializzazione per responsabili di Polizia Locale  
Dal 1995 ad oggi vari corsi e giornate d'aggiornamento professionale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazionarsi e di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi sia con persone all'interno della struttura organizzativa che con altre strutture e/o Enti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione del personale con autonomia organizzativa ed operativa.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo dei linguaggi di programmazione quali Assembler, C, GW Basic e Cobol.  
Conoscenza approfondita dei sistemi operativi, dell'infrastruttura delle reti informatiche.  
Conoscenza approfondita programmi pacchetto Microsoft Office.  
Conoscenza approfondita ed utilizzo dei programmi gestionali per la Polizia Locale quali Concilia, Metropolis, Concilia Road, Car Crash della società Maggioli Informatica. Conoscenza ed utilizzo dei programmi gestionali relativi alla gestione del protocollo informatico, servizi demografici, gestione delibere e determinazioni, dei tributi e della pubblicazione all'albo pretorio delle società Maggioli Informatica e Studio K.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

A/B

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Firma  
Natale Palmisano

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).